

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ**

Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

Е. А. Емельянова

ТРУДОВОЕ ПРАВО

**Методические материалы
к изучению дисциплины и организации самостоятельной работы
студентов 4-го курса бакалавриата,
обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки) История, обществознание
очной и заочной форм обучения**

Славянск-на-Кубани
Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани
2018

ББК 67.405.1
Т 781

Рекомендовано к печати кафедрой истории, обществознания и педагогических технологий филиала Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани

Протокол № 9 от «25» мая 2018 г.

Рецензент:

Кандидат исторических наук, доцент,
Д. Н. Гречишко

Емельянова, Е. А.

Т 781 **Трудовое право:** методические материалы к изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студентов 4-го курса бакалавриата, обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История, обществознание очной и заочной форм обучения / Е. А. Емельянова – Славянск-на-Кубани : Филиал Кубанского гос. ун-та в г. Славянске-на-Кубани, 2018. – 33 с. 1 экз.

Методические материалы составлены в соответствии с ФГОС высшего образования, учебным планом и учебной программой курса, содержат методические рекомендации к организации процессов освоения дисциплины, к изучению теоретической и практической части, самостоятельной работе студентов, а также по подготовке к зачету.

Издание адресовано студентам бакалавриата, обучающимся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История, обществознание очной и заочной форм обучения.

Электронная версия издания размещена в электронной информационно-образовательной среде филиала и доступна обучающимся из любой точки доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

ББК 67.401.121

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1 Цели и задачи изучения дисциплины..... | 4 |
| 1.1 Цель освоения дисциплины..... | 4 |
| 1.2 Задачи дисциплины..... | 4 |
| 2. Структура и содержание дисциплины | 6 |
| 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ | 6 |
| 2.2 Структура дисциплины..... | 7 |
| 2.3 Содержание разделов дисциплины | 7 |
| 2.3.1 Занятия лекционного типа..... | 7 |
| 2.3.2 Занятия семинарского типа | 10 |
| 2.3.3 Лабораторные занятия. | 11 |
| 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ..... | 11 |
| 2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 12 |
| 3. Образовательные технологии. | 13 |
| 3.1. Образовательные технологии при проведении лекций | 13 |
| 3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий | 14 |
| 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации... 14 | |
| 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля | 14 |
| 4.1.1 Примерные вопросы для устного опроса..... | 15 |
| 4.1.2 Примерные тестовые задания для внутрисеместровой аттестации | 16 |
| 4.1.3 Примерные задания для практической работы студентов | 18 |
| 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации | 20 |
| 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 27 |
| 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины. | 28 |
| 7. Методические указания для студентов по освоению дисциплины..... | 29 |
| 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине..... | 30 |
| 8.1 Перечень информационных технологий..... | 30 |
| 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения..... | 31 |
| 8.3 Перечень информационных справочных систем: | 31 |
| 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине. | 32 |

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Формирование компетенции ПК-6 (готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса); ОК-7 (способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности).

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Трудовое право» направлена на формирование у студентов следующих компетенций: ПК-6 (готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса); ОК-7 (способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности).

1. Изучение институтов трудового права и основных правовых категорий и понятий;
2. Освоение действующего законодательства в области регулирования трудовых правоотношений;
3. Формирование представления о многообразии и особенностях трудовых правоотношений.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины «Трудовое право» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России».

Дисциплина «Трудовое право» является одной из дисциплин базового цикла и аккумулирует в себе все полученные студентами знания по предыдущим дисциплинам и является необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра.

Дисциплина «Трудовое право» призвана заложить основы и послужить теоретической базой для дальнейшего получения глубоких знаний по следующим предметам, таких как «Муниципальное право», «Актуальные проблемы образовательного права» и других.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОК-7 - способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

ПК-6 - готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-------|--------------------|---|--|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ОК-7 | способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - нормы трудового права; предмет, метод трудового права; основные задачи, принципы трудового права с целью овладения правовым типом мышления и обработки информации. - основные нормативно-правовые документы по различным отраслям права, которые, способствуют усвоению и использованию современной правовой информации. - способы решения ситуационных заданий в области трудового права. | <ul style="list-style-type: none"> - правильно заполнять правовые документы юридического значения для формирования отчетной документации. - использовать полученные знания в трудовой деятельности. - анализировать нормативно-правовые акты в области трудовых правоотношений. | <ul style="list-style-type: none"> - правильно заполнять правовые документы юридического значения для формирования отчетной документации. - использовать полученные знания в трудовой деятельности. - анализировать нормативно-правовые акты в области трудовых правоотношений |
| 2 | ПК-6 | готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса. | <ul style="list-style-type: none"> - особенности педагогического общения; основы организации работы в коллективе (командной работы) | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы, проявлять терпимость к иным | <ul style="list-style-type: none"> коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; опытом работы в |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------|---|
| | | | | взглядам и точкам зрения. | коллективе (в команде), навыками оценки совместной работы, уточнения дальнейших действий и т.д.). |
|--|--|--|--|---------------------------|---|

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице. (для студентов ОФО).

| Вид учебной работы | Всего часов | семестры (часы) |
|--|-------------------------------|-----------------|
| | | 7 |
| Контактная работа, в том числе | | |
| Аудиторная работа (всего) | 42 | 42 |
| Занятия лекционного типа | 16 | 16 |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 26 | 26 |
| Лабораторные занятия | - | - |
| Иная контрольная работа: | | |
| Контроль самостоятельной работы | 4 | 4 |
| Иная контактная работа (ИКР) | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа в том числе | 26 | 26 |
| Курсовая работа | - | - |
| Проработка учебного (теоретического) материала | 10 | 10 |
| Выполнение индивидуальных заданий | 10 | 10 |
| Реферат | - | - |
| Подготовка к текущему контролю | 6 | 6 |
| Контроль: | | |
| Подготовка к экзамену | 36 | 36 |
| Общая трудоёмкость | час. | 108 |
| | в том числе контактная работа | 46,3 |
| | зач. ед. | 3 |

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма)

| № | Наименование разделов | Всего | Количество часов | | | |
|-----------------------------|--|-------|-------------------|-----------|----------|------------------------------|
| | | | Аудиторная работа | | | Внеауди- торная работа |
| | | | ЛК | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Предмет, метод, система и основные принципы трудового права. Источники трудового права РФ. | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 2 | Субъекты трудового права | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 3 | Социальное партнерство в сфере труда. | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 4 | Система правоотношений в трудовом праве | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 5 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 6 | Права профсоюзов в сфере трудовых отношений | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 7 | Коллективные договоры и соглашения | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 8 | Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение и прекращение трудового договора | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| Итого по дисциплине: | | | 16 | 26 | 0 | 26 |

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|--|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Предмет, метод, система и основные принципы трудового права. Источники трудового права РФ. | Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые отношения работников и отношения, непосредственно связанные с ними. Состав отношений, непосредственно связанных с трудовыми. Метод трудового права. Элементы и особенности метода трудового права. Система трудового права. Понятие и значение основных принципов трудового права. Классификация принципов и их реализация в нормах трудового права. Содержание принципов трудового права. Отграничение трудового права России от смежных | Т |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | <p>отраслей права.</p> <p>Понятие и особенности источников трудового права. Классификация источников трудового права. Роль Конституции РФ в системе источников трудового права. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права. Законы и подзаконные нормативные акты в системе источников трудового права. Особенности локальных нормативно-правовых актов как источников трудового права. Роль актов высших судебных органов – Конституционного и Верховного Суда Российской Федерации в применении и толковании трудового законодательства. Единство и дифференциация трудового законодательства. Общие, специальные нормы о труде. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> | |
| 2 | Субъекты трудового права | <p>Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта и его содержание: трудовая правосубъектность; субъективные права и обязанности; гарантии осуществления прав; ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.</p> <p>Государство как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Коллектив работников как субъект трудового права. Представительные органы работников и работодателей как субъекты трудового права.</p> | Т |
| 3 | Социальное партнерство в сфере труда | <p>Понятие социального партнерства. Принципы, формы и система социального партнерства. Стороны социального партнерства и их представители.</p> | Т |
| 4 | Система правоотношения в сфере трудового прав | <p>Понятие и виды правоотношений в сфере наемного труда. Трудовые правоотношения: понятие трудового правоотношения; содержание трудовых правоотношений; основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.</p> <p>Собственно трудовые отношения и отношения, непосредственно с ними связанные: организационно-управленческие; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; материальной ответственности работодателей и работников; надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда); разрешению трудовых споров.</p> <p>Материальные и нематериальные трудовые правоотношения. Организационные, процедурные и процессуальные правоотношения. Динамические и</p> | Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | статические трудовые правоотношения. Основное, дополняющие и сопутствующие трудовые правоотношения. | |
| 5 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников. Органы осуществляющие трудовую занятость населения. | Т |
| 6 | Права профсоюзов в сфере трудовых отношений | Понятие профсоюзов. Их задачи, цели и функции. Нормативно-правовое регулирование их деятельности. Основные принципы деятельности профсоюзов. Общая характеристика правового статуса профсоюзов. Классификация прав профсоюзов. Юридические гарантии прав профсоюзов. Дополнительные трудовые гарантии: работникам, входящим в состав выборных коллегиальных органов в организации и не освобожденным от основной работы; освобожденным профсоюзным работникам, избранным в профсоюзные органы в организации; работникам, являвшимся членами выборного профсоюзного органа организации. Ответственность профсоюзов. | Т |
| 7 | Коллективные договоры и соглашения | Понятие коллективного договора и его значение. Стороны коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки, заключения и изменения коллективного договора. Срок и сфера действия коллективного договора. Регистрация коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Понятие, виды, содержание соглашений. Содержание и структура соглашения. Порядок разработки, заключения, изменения и дополнения соглашений. Срок и сфера действия соглашений. Контроль за выполнением коллективного соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнерстве. | Т |
| 8 | Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение и прекращение трудового договора. | Понятие и юридическое значение трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные и факультативные условия трудового договора. Стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Форма трудового договора и оформление приема на работу. Гарантии при заключении трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещение. Изменение существенных условий трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового | Т |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>Оформление увольнения работников. Выходное пособие. Юридические гарантии при увольнении отдельных категорий работников.</p> <p>Защита персональных данных работников. Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника. Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.</p> | |
|--|--|--|--|

Т – тестирование, КР – контрольная работа, Э – эссе, К – коллоквиум; ПР – практическая работа.

2.3.2 Занятия семинарского типа

| № | Наименование раздела | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|---|--|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Предмет, метод, система и основные принципы трудового права. Источники трудового права РФ. | <p>Практическое занятие 1. «Предмет, метод, система и основные принципы трудового права. Источники трудового права РФ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема понятия предмета трудового права. 2. Проблема понятия метода трудового права. 3. Особенности системы трудового права. 4. Дать анализ конституционных и отраслевых принципов трудового права. 5. Понятие и виды источников трудового права. 6. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. | У, ПР |
| 2 | Субъекты трудового права | <p>Практическое занятие 2. «Субъекты трудового права»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема понятия и видов субъектов трудового права. 2. Проблема правового статуса субъектов трудового права. | У, ПР |
| 3 | Социальное партнерство в сфере труда | <p>Практическое занятие 3. «Социальное партнерство в сфере труда»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема понимания социального партнерства, как правового института. 2. Принципы, формы и система социального партнерства. | У, ПР |
| 4 | Система правоотношения в сфере тру- | <p>Практическое занятие 4. «Система правоотношения в сфере трудового права»</p> | У, ПР |

| | | | |
|---|--|---|-------|
| | договора | 1. Понятие и виды правоотношений в сфере наемного труда. 2. Трудовые правоотношения: основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. 3. Трудовые отношения и отношения, непосредственно с ними связанные. | |
| 5 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Практическое занятие 5. «Правовое регулирование занятости и трудоустройства» 1. Проблема обеспечения занятости и трудоустройства в современной России. 2. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников. | У, Т |
| 6 | Права профсоюзов в сфере трудовых отношений | Практическое занятие 6. «Права профсоюзов в сфере трудовых отношений» 1. Понятие профсоюза, его задачи и функции. 2. Нормативное правовое регулирование деятельности профсоюзов. 3. Основные принципы деятельности профсоюзов. | У, ПР |
| 7 | Коллективные договоры и соглашения | Практическое занятие 7. «Коллективные договоры и соглашения» 1. Понятие и роль социального партнерства в регулировании трудовых отношений. 2. Основные принципы социального партнерства в сфере труда. 3. Представители работников и работодателей. | У, ПР |
| 8 | Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. | Практическое занятие № 8 «Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров» 1. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.). 2. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. 3. Виды трудовых договоров (Срочный трудовой договор). | У, ПР |

Примечание: Т – тестирование, КР – контрольная работа, Э – эссе, К – коллоквиум; ПР – практическая работа, У – устный опрос.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Подготовка к практическому занятию | <p>1. Трудовой кодекс Российской Федерации. – [Электронный ресурс]. - URL: http://base.garant.ru/12125268/</p> <p>2. Трудовое право России : учебник / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др. ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет ; под ред. А.М. Куренного. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 624 с. - (Классический университетский учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17536-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444902.</p> |
| 2 | Подготовка к устному опросу | <p>1. Трудовое право России : учебник для бакалавров / К.Н. Гусов, А.А. Андреев, Э.Н. Бондаренко и др. ; под ред. К.Н. Гусова, Н.Л. Лютова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2017. - 593 с. : табл. - Библиогр.: с. 578-584. - ISBN 978-5-392-24630-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471797.</p> <p>2. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юрис-пруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02503-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575</p> |
| 3 | Подготовка к тетированию | <p>1. Трудовой кодекс Российской Федерации. – URL: http://base.garant.ru/12125268/</p> <p>2. Трудовое право России : учебник / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др. ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет ; под ред. А.М. Куренного. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 624 с. - (Классический университетский учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17536-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444902.</p> <p>3. Трудовое право России : учебник для бакалавров / К.Н. Гусов, А.А. Андреев, Э.Н. Бондаренко и др. ; под ред. К.Н. Гусова, Н.Л. Лютова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2017. - 593 с. : табл. - Библиогр.: с. 578-584. - ISBN 978-5-392-24630-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471797.</p> |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

| № | Тема | Виды применяемых образовательных технологий | Кол. час |
|---|--|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Предмет, метод, система и основные принципы трудового права. Источники трудового права | Аудиовизуальная технология, проблемное обучение | 2* |
| 2 | Субъекты трудового права | Аудиовизуальная технология, проблемное обучение | 2 |
| 3 | Социальное партнерство в сфере труда | Аудиовизуальная технология, проблемное обучение | 2 |
| 4 | Система правоотношения в сфере трудового права | Аудиовизуальная технология, проблемное обучение | 2 |
| 5 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Аудиовизуальная технология, проблемное обучение | 2 |
| 6 | Права профсоюзов в сфере трудовых отношений | Аудиовизуальная технология, проблемное обучение | 2 |
| 7 | Коллективные договоры и соглашения | Аудиовизуальная технология, проблемное обучение | 2 |

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|----|
| 8 | Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. | Аудиовизуальная технология, проблемное обучение | 2* |
| Итого по курсу | | | 16 |
| в том числе интерактивное обучение* | | | 4* |

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

| № | Тема | Виды применяемых образовательных технологий | Кол. час |
|-------------------------------------|--|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Предмет, метод, система и основные принципы трудового права. Источники трудового права | Работа в малых группах, проблемное обучение | 4* |
| 2 | Субъекты трудового права | Работа в малых группах, проблемное обучение | 4 |
| 3 | Социальное партнерство в сфере труда | Работа в малых группах, проблемное обучение | 4* |
| 4 | Система правоотношения в сфере трудового права | Работа в малых группах, проблемное обучение | 4 |
| 5 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Работа в малых группах, проблемное обучение | 4 |
| 6 | Права профсоюзов в сфере трудовых отношений | Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением | 2* |
| 7 | Коллективные договоры и соглашения | Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов | 2 |
| 8 | Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. | Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов | 2* |
| Итого по курсу | | | 26 |
| в том числе интерактивное обучение* | | | 12* |

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля Рейтинговая система оценки текущей успеваемости студентов

| № | Наименование раздела | Виды оцениваемых работ | Максимальное количество баллов |
|---|---|---|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Предмет, метод, система и основные принципы трудового | Практическая работа Устный (письменный) опрос Активная работа на занятиях | 4 2 2 |

| | | | |
|-------|--|---|-------------|
| | права. Источники трудового права РФ. | | |
| 2 | Субъекты трудового права | Практическая работа Устный (письменный) опрос Активная работа на занятиях | 4 2 2 |
| 3 | Социальное партнерство в сфере труда | Практическая работа Устный (письменный) опрос Активная работа на занятиях | 4 2 2 |
| 4 | Система правоотношения в сфере трудового прав | Практическая работа Устный (письменный) опрос Активная работа на занятиях | 4 2 2 |
| 5 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Практическая работа Устный (письменный) опрос Активная работа на занятиях | 4 2 2 |
| 6 | Права профсоюзов в сфере трудовых отношений | Практическая работа Устный (письменный) опрос Активная работа на занятиях | 4 2 2 |
| 7 | Коллективные договоры и соглашения | Практическая работа Устный (письменный) опрос Активная работа на занятиях | 2 2 2 |
| 8 | Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. | Практическая работа Устный (письменный) опрос Активная работа на занятиях | 2 2 2 |
| 9 | | Компьютерное тестирование (внутрисеместровая аттестация) | 40 |
| ВСЕГО | | | 100 |

4.1.1 Примерные вопросы для устного опроса

1. Роль труда в жизни общества.
2. Понятие субъектов трудового права.
3. Проблемы понимания правового статуса субъекта трудового права.
4. Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права.
5. Защитная функция профсоюзов.
6. Гарантии прав профсоюзов и выборных профсоюзных работников.
7. Проблема понимания социального партнерства, как правового института.
8. Принципы, формы и система социального партнерства.
9. Проблема обеспечения занятости и трудоустройства в современной России.
10. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников.
11. Понятие и виды правоотношений в сфере наемного труда.
12. Трудовые правоотношения: основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.
13. Понятие профсоюза, его задачи и функции.
14. Нормативное правовое регулирование деятельности профсоюзов.
15. Понятие и роль социального партнерства в регулировании трудовых отношений.
16. Основные принципы социального партнерства в сфере труда.
 1. Представители работников и работодателей.
 2. Понятие и значение трудового договора.
 3. Стороны трудового договора.
 4. Содержание трудового договора.

4.1.2 Примерные тестовые задания для внутрисеместровой аттестации

1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать ...
 - 1) 8 часов в день
 - 2) 8 часов в смену
 - 3) 40 часов в неделю
 - 4) 28 календарных дней в месяц
 - 5) 300 календарных дней в год
2. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до ...
 - 1) 3 календарных дней
 - 2) 5 календарных дней
 - 3) 1 недели
 - 4) 10 календарных дней
3. Ночное время продолжается с ... часов
 - 1) 23.00 до 6
 - 2) 22.00 до 5
 - 3) 22.00 до 6
4. В рабочее время не включается ...
 - 1) перерыв для кормления женщиной ребёнка до полутора лет
 - 2) перерыв для отдыха и питания
 - 3) междусменный перерыв
5. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней ...
 - 1) работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя
 - 2) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день
 - 3) работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску
6. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее ... часов
 - 1) 12
 - 2) 24
 - 3) 36
 - 4) 42
 - 5) 48
7. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя
 - 1) да
 - 2) нет
 - 3) да, но с разрешения работодателя (его представителя)
8. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается ...

- 1) трудовым договором
- 2) коллективным договором
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка

9. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются ...

- 1) предшествующими трудовым правоотношениям
- 2) сопутствующими трудовым правоотношениям
- 3) вытекающими из трудовых правоотношений

10. Правоотношения по трудоустройству ...

- 1) предшествуют трудовым правоотношениям
- 2) сопутствуют трудовым правоотношениям
- 3) вытекают из трудовых правоотношений

11. Основание возникновения трудового правоотношения

- 1) заключение трудового договора
- 2) заключение трудового договора или фактическое допущение к работе
- 3) заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора

12. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют) ...

- 1) субъективные права и обязанности работника и работодателя
- 2) ответственность сторон трудового правоотношения
- 3) юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения
- 4) выполнение трудовой функции работником
- 5) коллективный труд работников организации

13. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать ...

- 1) физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)
- 2) юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами
- 3) физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами

14. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет

- 1) 19
- 2) 14
- 3) 15
- 4) 16
- 5) 18

15. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему ...

- 1) ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или
- 2) восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества
- 3) прямой действительный ущерб
- 4) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду

4.1.3 Примерные задания для практической работы студентов

Задание №1.

Где определяются и конкретизируются (в учебно-научной литературе, в нормативных актах или в судебной практике) такие понятия как:

- предмет трудового права;
- работодатель;
- производственная необходимость;
- коллективный договор;
- работник;
- профсоюз;
- система трудового права;
- подходящая работа;
- понятийный аппарат;
- уважительная причина;
- моральный вред;

Что такое «оценочное понятие»? Какие из вышеизложенных понятий являются оценочными?

Задания повышенной сложности для самостоятельного решения*

1. Дать анализ конституционных и отраслевых принципов трудового права.

Задание № 2.

Распространяется ли трудовое законодательство на отношения в сфере труда:

- государственных служащих;
- членов потребительской кооперации;
- работников прокуратуры;
- муниципальных служащих;
- сезонных работников;
- сотрудников налоговой инспекции;
- граждан, отбывающих уголовное наказание;
- работников железнодорожного транспорта;
- в воинских частях (военных организациях);
- сотрудников органов внутренних дел;
- судей.

Обоснуйте свой ответ со ссылками на положения нормативных актов.

Задания повышенной сложности для самостоятельного выполнения*

1. Стороны социального партнерства и их представители (подготовить доклад по каждому участнику социального партнерства).

Задание № 3.

Являются ли источниками трудового права:

- 1) нормативные акты о труде Союза ССР;
- 2) Гражданский кодекс РФ;
- 3) акты профсоюзных органов;
- 4) приказы, распоряжения руководителя организации;
- 5) конвенции МОТ;

- 6) устав Санкт-Петербурга;
- 7) акты судебных органов;
- 8) коллективный договор организации;
- 10) трудовой договор.

Обоснуйте свой ответ.

Задания повышенной сложности для самостоятельного решения*

1. Трудовые отношения и отношения, непосредственно с ними связанные.

Задание № 4.

По трудовому договору с ООО Локомотив бригада рабочих обязалась привести в порядок футбольное поле и отремонтировать трибуны. Работа длилась 14 дней. По окончании работы во время расчета бригадир Сергеев потребовал выплатить всем членам бригады вознаграждение за сверхурочные работы. Директор ООО Локомотив отказался выполнить требование, ссылаясь на то, что договор был заключен непосредственно с Сергеевым как бригадиром, а состав и фамилии членов бригады указаны не были. Сергеев обратился в суд с требованием взыскать вознаграждение за сверхурочные работы. Какое решение должен вынести суд?

Задания повышенной сложности для самостоятельного решения*

1. Проанализируйте полномочия органов осуществляющих трудовую занятость населения.

Задание № 5.

1. В профессиональном тарифном соглашении содержится положение о том, что дополнительный отпуск, а также доплаты к заработной плате устанавливаются только тем работникам организации, которые являются членами профсоюзной организации; при невыполнении условий настоящего соглашения трудовой договор с руководителем организации подлежит расторжению по требованию профсоюзной организации. Правомерны ли условия, указанные в профессиональном тарифном соглашении?

Задания повышенной сложности для самостоятельного решения*

1. Классификация прав профсоюзов.
2. Гарантии прав профсоюзов.

Задание № 6.

Рыбина учится на 3 курсе вечернего отделения юридического факультета. Успешно сдав экзамены, она представила в отдел кадров по месту работы листок нетрудоспособности. Все семь дней болезни совпали с учебным отпуском. Рыбина попросила перенести часть учебного отпуска, совпавшую с болезнью, на другое время. Работодатель в перенесении отпуска отказал. Правомерны ли действия работодателя?

Задания повышенной сложности для самостоятельного решения*

1. Понятие и значение коллективного договора.
2. Структура, содержание и порядок заключения коллективного договора.

Задание № 7.

В связи с производственной необходимостью директор Владивостокского рыбокомбината предложил работникам одного из производственных цехов выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к очередному отпуску. Ряд работников согласился с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы их работа в субботу была компенсирована двойной оплатой. Некоторые работники не согласились выйти на работу в выходной день, указав, что она возможна только по распоряжению Правительства.

Законны ли действия директора комбината? В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день? Как компенсируется эта работа?

Задания повышенной сложности для самостоятельного решения*

1. Юридические гарантии, предоставляемые работникам при приеме на работу.
2. Порядок заключения трудового договора.
3. Документы, необходимые для заключения трудового.

Задание № 8.

Капустин был оформлен при приеме на работу водителем 1 класса на автомобиль ГАЗ - 53. Через полгода директор издал приказ о том, что в целях эффективного использования подвижного состава водителей привлекать к работе на всех типах автотранспорта с оплатой соответственно по разным тарифным ставкам. Правомерны ли действия работодателя? В каком порядке могут изменяться условия трудового договора? Сравните режим перемещения и перевода на другую работу.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки достижений студентов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани, обучающихся по программам высшего образования оценка сформированности компетенций проходит в как в процессе изучения дисциплины в течение семестра при текущей аттестации, так и при сдаче экзамена при проведении промежуточной аттестации.

Максимальная величина баллов студента при текущей аттестации составляет 100 баллов.

При текущей аттестации оценка сформированности компетенций производится согласно системе оценивания по дисциплине, приведенной в данной рабочей учебной программе дисциплины по этапам семестра. Оцениваются знания, умения и владения студента по компетенциям по результатам модульного внутрисеместрового тестирования (контрольного опроса), выполнения практических заданий, самостоятельной работы студентов (домашних заданий, докладов, рефератов, эссе, творческих заданий и т. п.).

По дисциплине студенты в ходе текущего контроля обязаны пройти внутрисеместровую аттестацию. Внутрисеместровая аттестация проходит 1 раз в семестр в форме компьютерного тестирования. Во время компьютерного тестирования у студента оценивается знаниевая составляющая компетенции (до 40 баллов) в зависимости от показанного процента правильных ответов. Тест считается пройденным при правильном ответе на 50 и более процентов тестовых заданий.

Затем рейтинговые баллы студента по текущей аттестации, включая внутрисеместровую аттестацию переводятся в традиционную четырехбалльную систему.

Студент, набравший по итогам текущего контроля от 70 до 84 баллов (85 баллов и более), освобождается от сдачи экзамена и получает по дисциплине оценку «хорошо» («отлично»).

В случае несогласия студента с этой оценкой экзамен сдается в установленном порядке.

Если студент набрал в семестре менее 70 баллов, то он сдает экзамен в установленном порядке, при этом баллы, полученные студентом за текущий контроль, не влияют на экзаменационную оценку.

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций,

работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Каждый билет содержит один теоретический вопрос и одну практическую задачу. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины. Время проведения экзамена устанавливается нормами времени. Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

- полно раскрыл содержание материала в области, предусмотренной программой;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно использовал терминологию;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, использовал наглядные пособия, соответствующие ответу
- показал умения иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами из практики;
- продемонстрировал усвоение изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость знаний;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов, как на билет, так и на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие методического содержания ответа;
- допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправление по замечанию преподавателя;
- допущены ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленных по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, чертежах, выкладках, рассуждениях, исправленных после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного методического материала;
- обнаружено незнание и непонимание студентом большей или наиболее важной части дисциплины;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в рисунках, чертежах, в использовании и применении наглядных пособий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- допущены ошибки в освещении основополагающих вопросов дисциплины.

Примерные вопросы на экзамен

1. Проблема понятия предмета трудового права.
2. Проблема понятия метода трудового права.
3. Особенности системы трудового права.
4. Понятие и виды источников трудового права.
5. Проблема понятия и видов субъектов трудового права.
6. Проблема правового статуса субъектов трудового права.

7. Проблема понимания социального партнерства, как правового института.
8. Принципы, формы и система социального партнерства.
9. Проблема обеспечения занятости и трудоустройства в современной России.
10. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников.
11. Понятие и виды правоотношений в сфере наемного труда.
12. Трудовые правоотношения: основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.
13. Понятие профсоюза, его задачи и функции.
14. Нормативное правовое регулирование деятельности профсоюзов.
15. Понятие и роль социального партнерства в регулировании трудовых отношений.
16. Основные принципы социального партнерства в сфере труда.
17. Представители работников и работодателей.
18. Понятие и значение трудового договора.
19. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.).
20. Стороны трудового договора.
21. Содержание трудового договора.
22. Виды трудовых договоров
23. Срочный трудовой договор.
24. Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет.
25. Способы защиты трудовых прав.

Примерные задачи на экзамен

Задача 1

Семнадцатилетний ученик ПТУ Романов намеревался устроиться на работу в период летних каникул на завод «Азот». Но в отделе кадров ему в этом отказали, ссылаясь на несовершеннолетие и отсутствие разрешения родителей на трудоустройство.

Правомерный ли отказ? С какого возраста и при каких условиях граждане могут быть субъектом трудового права?

Задача 2

Работник завода «Аргон» Потапов обратился к председателю профсоюзного комитета завода с просьбой осуществить представительство и защиту его интересов в районном суде по поводу трудового спора.

Но председатель профсоюзного комитета отказал ему в этом, ссылаясь на то, что Потапов не является членом профсоюзной организации.

Правомерный ли такой отказ? Каким нормативным актом регулируются эти вопросы?

Задача 3

В службу занятости обратился студент высшего учебного заведения дневной формы обучения за содействием в трудоустройстве в свободное от обучения время. Но ему было отказано, ссылаясь на то, что он принадлежит к занятому населению.

Правомерный ли такой отказ? Имеет ли право такой студент приобрести статус безработного?

Задача 4

На государственном предприятии «Спецсвязь» в связи с изменениями в организации производств и труда подлежало увольнению пять работников. Четыре из них по их согласию были переведены на другую работу. Таким образом фактически был уволен один работник. О

факте увольнения государственная служба занятости поставлена в известность не была, в связи с чем с предприятия был взыскан штраф в размере годовой заработной платы пяти работников, которые подлежали увольнению. Но директор предприятия с этим не согласился, считая, что штраф должен быть в размере годовой заработной платы лишь одного работника, который фактически был уволен.

В какой орган следует обращаться для решения этого спора и как этот спор должен быть решен?

Задача 5

Слесарь-сантехник ЖЭКа Соколов, находясь в нетрезвом состоянии на танцевальной площадке совершил хулиганские действия, за что был осужден по ст. 296 УК Украины к условной мере наказания. Приказом начальника ЖЭКа Соколов был уволен с работы по п. 7 ст. 36 КЗоТ Украины. Соколов обратился в суд с иском о восстановлении его на работе.

Какое решение должно принять суд?

Задача 6

30 сентября начальник инструментального цеха Шевчук был предупрежден, что с 1 декабря в связи с изменениями в организации производства его должность будет называться «заведующий мастерской», а должностной оклад будет уменьшен на 10 %. С этим Шевчук не согласился и в этот же день подал заявление об увольнении, в связи с чем он был уволен 14 октября по ст. 38 КЗоТ Украины. Но Шевчук не согласился с такой формулировкой оснований увольнения и потребовал, чтобы его уволили по п. 6 ст. 36 и выплатили выходное пособие.

Правомерны ли требования Шевчука?

Задача 7

Водитель автотранспортного предприятия Цимбал был задержан работником ГАИ в свободное от работы время за управление собственным автомобилем в нетрезвом состоянии, за что был лишен права управления транспортными средствами сроком на 1 год.

Может ли этот факт быть основанием для расторжения с Цимбалом трудового договора? Если да, то при каких условиях?

Задача 8

Коллективным договором на заводе «Харчпромаш» установлена 36-часовая рабочая неделя.

На заводе «Химволокно» работникам покрасочного цеха, где вредные условия труда, установлена 36-часовая рабочая неделя.

На заводе «Электрон» по соглашению между директором и группой работников, последним установлена 36-часовая рабочая неделя.

Какие виды рабочего времени установлены на этих предприятиях?

Задача 9

Приказом директора шинного комбината по согласованию с профсоюзным комитетом с целью выполнения плановых заданий были привлечены к сверхурочным работам работники резинового цеха.

Правомерно ли такое привлечение к сверхурочным работам? Какая длительность сверхурочных работ допускается законодательством? Какая категория работников не может привлекаться к сверхурочным работам?

Задача 10

Группа слесарей-ремонтников была вовлечена в сверхурочные работы на 4 часа. В связи с отсутствием на предприятии средств для дополнительных выплат, по распоряжению директора

эти работы были компенсированы путем предоставления одного отгула.

Правомерно ли это?

Задача 11

Слесарь плодокombината Борковский был уволен с работы 1 апреля. В этот день он не работал и обратился с требованием о расчете 15 апреля. Но в связи с болезнью кассира и отсутствием средств на предприятии он получил надлежащую ему сумму 5 мая. Поскольку за это время он не смог трудоустроиться, то обратился в суд с исковым заявлением о взыскании с предприятия в его пользу компенсации в размере среднего заработка за время задержки выплаты зарплаты при увольнении с 1 апреля по 5 мая.

Какое решение должен принять суд?

Задача 12

Работник обувной фабрики Павленко был уволен с работы по собственному желанию 10 марта. Поскольку в этот день он не работал, то требования о расчете предъявил 14 марта. Но в связи с отсутствием в тот день кассира, ему выплатили всю надлежащую сумму 15 марта.

Правомерно ли был проведен расчет?

Задача 13

Работник-донор после дня сдачи крови для переливания требовал по месту работы предоставления ему, согласно законодательства, дня отдыха. Но в связи со срочным выполнением заказа директором предприятия было отказано в предоставлении такого дня отдыха со ссылкой на то, что этот день будет присоединен к ежегодному отпуску.

Правомерны ли действия директора?

Задача 14

Никитин был уволен с работы по истечении срока трудового договора. Оспаривая законность увольнения, Никитин обратился в суд с иском о восстановлении его на прежней работе и об оплате за время вынужденного прогула.

В исковом заявлении он указал, что пятилетний срок трудового договора истек 1 сентября, он продолжал работать до 15 сентября, когда был издан приказ об увольнении.

Поскольку трудовые отношения фактически продолжались 15 дней, работодатель неправильно уволил его в п.2 ст.77 ТК РФ.

Какие виды трудовых договоров известны?

Расскажите о срочных трудовых договорах.

Законно ли увольнение Никитина?

Задача 15

Инженер Семенов был принят на станкостроительный завод, но через 20 дней его уволили как не выдержавшего испытания без выплаты выходного пособия. Семенов возражал против увольнения на том основании, что в трудовом договоре не сказано об испытательном сроке.

Считается ли Семенов принятым на работу с испытательным сроком?

Законно ли увольнение Семенова?

Задача 16

Технолог муниципального унитарного предприятия Карпов был уволен по сокращению штатов. Карпов с увольнением не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В нем он указал, что приказ об увольнении был издан во время его нахождения в очередном отпуске. При этом работодатель не выяснил позицию профсоюзного органа (Карпов является членом профсоюза в течение 18 лет).

Кто из работников и при каких условиях имеет преимущественное право на оставление на работе при увольнении по сокращению штатов? Какое решение должен вынести суд?

Задача 17

Начальник цеха ОАО «Вымпел» Морозов сообщил своим друзьям о том, что в скором времени ОАО организует выпуск новейшего, самого современного оборудования, которое в этой сфере деятельности еще нигде не выпускалось. При этом он сказал, что данная информация является коммерческой тайной и просил друзей никому об этом не рассказывать.

Тем не менее, это стало известно руководству ОАО и генеральный директор издал приказ об увольнении Морозова за разглашение коммерческой тайны.

Правомерно ли увольнение Морозова?

Задача 18

17-летний работник Сомов, отработав в организации непрерывно три месяца, подал заявление о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска с 1 августа 2006г. Работодатель отказал, пояснив, что отпуск Сомову будет предоставлен только после шести месяцев непрерывной работы, т.е. с 1 ноября.

Кто прав?

Задача 19

3. Слесарь ООО «Водоканал» Колесов по истечении шести месяцев после заключения трудового договора подал заявление о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы. Свой отказ работодатель мотивировал тем, что в течение этих шести месяцев работник полтора месяца находился на лечении.

Какие периоды времени входят в стаж, дающий право на отпуск?

Правомерен ли отказ работодателя?

Задача 20.

Научный сотрудник Карпухин, производя опыт с новым электроприбором, получил смертельный разряд током, вследствие которого скончался на рабочем месте. Необходимый инструктаж Карпухиным был пройден, рабочее место соответствовало установленным требованиям охраны труда.

Несет ли ответственность работодатель за гибель Карпухина?

Задача 21.

Наладчик оборудования находится на повременно-премиальной системе оплаты труда. Его месячная тарифная ставка составляет 7800 рублей. За качественное выполнение работ по наладке и текущему ремонту, а также за не превышение установленного лимита простоя обо-

рудования полагается премия в размере 35% от месячной тарифной ставки. Начальник цеха, где работает Григорьев, снизил ему премию на 15 % за отказ Григорьева от сверхурочной работы.

Обоснованно ли уменьшение размера премии в данном случае?

Задача 22.

Олег проработал один месяц в ООО «Маяк» в должности продавца. При приеме на работу трудовой договор не подписывал, с приказом о его назначении на должность продавца ознакомлен не был. Через месяц директор ООО «Маяк» сказал Олегу, что с ним трудовой договор заключен не будет, он может больше не выходить на работу и на эту должность уже принят новый работник.

Правомерны ли действия директора ООО «Маяк»?

Задача 23.

Илья учится в 8-м классе. Ему 14 лет. В период каникул решил пойти работать на завод. Его мать возражает, так как считает, что перед новым учебным годом сын должен отдохнуть.

Будет ли Илья принят на работу?

Задача 24.

В адрес администрации предприятия, где в свободное от учебы время работает 14-летняя школьница Ирина, пришло письмо из школы. В письме указывалось, что в последнее время Ирина часто пропускает уроки, особенно те, которые проходят в утренние часы, часто приходит не подготовленной к занятиям. Директор школы обращается с просьбой к администрации предприятия расторгнуть с Ириной трудовой договор.

Должен ли быть расторгнут трудовой договор?

Задача 25.

Ольга подала заявление о своем желании расторгнуть трудовой договор. По истечении 2-недельного срока администрация предприятия заявила, что она не может отпустить Ольгу, так как работник на ее место не найден. Ольга должна работать до тех пор, пока работника, способного заменить ее; не найдут, до этого момента трудовая книжка ей выдана не будет. Правомерны ли требования администрации?

Макет билета

Билет 1.

1. Понятие и виды правоотношений в сфере наемного труда.
2. 17-летний работник Сомов, отработав в организации непрерывно три месяца, подал заявление о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска с 1 августа 2006г. Работодатель отказал, пояснив, что отпуск Сомову будет предоставлен только после шести месяцев непрерывной работы, т.е. с 1 ноября.

Кто прав?

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. [Электронный ресурс]. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. - URL: <http://base.garant.ru/12125268/>
3. Трудовое право России : учебник / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др. ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет ; под ред. А.М. Куренного. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 624 с. - (Классический университетский учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17536-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444902> .
4. Трудовое право России : учебник для бакалавров / К.Н. Гусов, А.А. Андреев, Э.Н. Бондаренко и др. ; под ред. К.Н. Гусова, Н.Л. Лютова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2017. - 593 с. : табл. - Библиогр.: с. 578-584. - ISBN 978-5-392-24630-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471797> .
5. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02503-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575> .

5.2. Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02922-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283>
2. Буянова, А.В. Трудовое право и трудовые правоотношения : учебное пособие / А.В. Буянова, А.Н. Приженникова. - Москва : Проспект, 2016. - 93 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9909586-1-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471739>
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации с постатейным приложением материалов / А.В. Гребенщиков, Н.И. Дивеева, Е.Н. Доброхотова и др. ; под ред. С.П. Маврина, В.А. Сафонова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2017. - 1165 с. - ISBN 978-5-392-23813-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471741>
4. Потапова, А.А. Трудовое право: шпаргалка : учебное пособие / А.А. Потапова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Оригинал-макет, 2017. - 85 с. - ISBN 978-5-9909133-8-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471746>

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5: Юриспруденция Вол-ГУ. – URL2. Вестник Казанского юридического института МВД России – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34540821>

3. Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Юриспруденция МГОУ – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34465759>
4. Вестник Московского университета. Серия 11. Право. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345/udb/890> .
Государство и право. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/509/udb/4>.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
4. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
5. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
6. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.
7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
11. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
12. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
13. Электронная библиотека «Grebennikon» [раздел: Журналы (на рус. яз.) по экономике и менеджменту] : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.

14. Архив научных журналов на платформе НП «Национальный электронно-информационный консорциум» [журналы издательств: Annual Reviews, Cambridge university press, Oxford university press, Royal Society of Chemistry, Sage publications, Taylor&Francis, Wiley и др.] : сайт. – URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui>.

15. Электронные мультидисциплинарные базы данных компании «EBSCO Publishing» [в основном – журналы (на англ. яз.) по экономике, экологии, компьютерным наукам, инженерии, физике, химии, языкам и лингвистике, искусству и литературе, медицинским наукам, этническим исследованиям и др.] : сайт. – URL: <http://search.ebscohost.com/>.

16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.

17. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uirussia.msu.ru/>.

18. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.

19. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [на базе Российской государственной библиотеки] : сайт. – URL: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.

20. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) [сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.

21. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.

22. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: <http://www.lexed.ru/>.

23. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict.

24. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги и материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный) : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

25. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.

26. Clarivate Analytics : информационно-аналитический портал [раздел "Онлайн-семинары", доступ к наукометрической базе данных "Web of Science"] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://info.clarivate.com/rcis>

27. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/.

28. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.

7. Методические указания для студентов по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Трудовое право» студенты часть материала должны проработать самостоятельно. Роль самостоятельной работы велика.

В начале изучения данной дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей учебной программой дисциплины и ее основными разделами такими, как цели и задачи дисципли-

ны, перечень знаний, умений и владений (компетенций), приобретаемых при ее изучении, содержание и структура дисциплины, система оценивания по дисциплине, рекомендуемая литература, и др.

Важное значение для освоения данной дисциплины имеет ознакомление с календарным графиком прохождения дисциплины, который включает перечень необходимых для выполнения аудиторных практических заданий, домашних заданий, контрольных опросов. В процессе изучения дисциплины студент должен соблюдать сроки выполнения всех учебных заданий, предусмотренных этим графиком.

Особое внимание следует обратить на рейтинговую систему оценивания по дисциплине, которая включает оценку выполнения всех учебных заданий в рейтинговых баллах.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что неясно - делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов..

Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекций, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет-источников, сделать необходимые записи. При этом обязательно следует изучить соответствующий раздел методических рекомендаций преподавателя к практическим занятиям и самостоятельной работе, проработать алгоритм и содержание его выполнения.

При изучении дисциплины студент должен в первую очередь освоить основные термины, понятия и положения данной дисциплины, чтобы опираясь на них разобраться в учебном материале и освоить необходимые знания, умения и владения (компетенции).

Студенту следует тщательно готовиться к модульному тестированию, контрольным опросам, решению задач и кейсов прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу, а также подготовке реферата.

На практических занятиях необходимо выполнять все указания преподавателя по выполнению практических заданий (задач, этапов работы), активно участвовать в обсуждении теоретических аспектов занятия и обсуждении хода его выполнения.

Таким образом, студент может освоить данную дисциплину и приобрести необходимые знания, умения и владения (компетенции), своевременно и правильно выполняя все предусмотренные учебные задания.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome »
5. Офисный пакет приложений «LibreOffice»
6. Программа файловый архиватор «7-zip»
7. Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander»
8. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Mozilla Firefox»

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://www.fgosvo.ru>.
6. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
7. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
8. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
9. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
10. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
11. СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.
12. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict.

13. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

14. Calend.ru. Календарь событий : информационно-справочный ресурс. – URL: <http://www.calend.ru/>.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность |
|----|--|--|
| 1. | Лекционные занятия | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) |
| 2. | Семинарские занятия | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) |
| 3. | Групповые (индивидуальные) консультации | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) |
| 4. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Учебная аудитория для проведения текущего контроля, оснащенный персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением (ПО) |
| 5. | Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала университета. |

Учебное издание

Емельянова Елена Александровна

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Методические материалы
к изучению дисциплины и организации самостоятельной работы
студентов 4-го курса бакалавриата,
обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профи-
лями подготовки) История, обществознание
очной и заочной форм обучения

Подписано в печать _____.
Формат 60x84/16. Бумага типографская. Гарнитура «Таймс»
Печ. л. _____. Уч.-изд. л. _____.
Тираж 1 экз.
Заказ № ____

Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200

Отпечатано в издательском центре
филиала Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200